

**Nordiskt program för studenter, lärare och
administratörer inom högre utbildning**

Nordplus

**Programbeskrivning
läsåret 2006 / 07**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	2
Det nordiska samarbetet.....	2
Principen om "nordisk nytta".....	3
Ledningsgruppen för nordiskt samarbete inom högre utbildning (HÖGUT).....	3

Del 1: Nordplus syfte och mål

1.1 Syfte.....	4
1.2 Mål.....	4

Del 2: Nordplus organisering

2.1 Prioriteringar.....	5
2.1.1 HÖGUT:s prioriteringar 2005/06.....	5
2.1.2 Danmarks ordförandeskapsprioriteringar 2005.....	5
2.2 Generella riktlinjer.....	5
2.3 Organisation.....	6
2.4 Administration och information.....	7
2.5 Kvalitet och utvärdering.....	7

Del 3: Nordplus aktiviteter

3.1 <i>Nätverk</i>	
3.1.1 Nätverksstruktur.....	9
3.1.2 Stöd till nätverk.....	10
3.1.2.1 Vägledning för ansökan.....	10
3.1.3 Andra samarbetsaktiviteter inom nätverken.....	11
3.2 <i>Studenter</i>	
3.2.1 Stipendium.....	11
3.2.2 Resebidrag.....	12
3.2.3 Praktik.....	12
3.2.4 "Fritt rörliga studenter".....	12
3.2.5 Studentmobilitet under en månad, s.k. expressmobilitet.....	
3.3 <i>Lärare</i>	
3.3.1 Stipendium.....	12
3.3.2 Resebidrag.....	13
3.3.3 "Fritt rörliga lärare".....	13
3.4 <i>Intensivkurser</i>	
3.4.1 Stöd till intensivkurser.....	13
3.4.2 Vägledning för ansökan.....	13
3.5 <i>Gemensamma studieprogram</i>	
3.5.1 Stöd till gemensamma studieprogram.....	14
3.5.2 Vägledning för ansökan.....	15

Del 4: Ansökan och rapportering

4.1 Ansökan.....	16
4.2 Rapportering.....	16
4.2.1 Överföring av medel.....	17
4.3 Överklagande.....	17

Bilaga 1: Nordplus regelverk i korthet

Bilaga 2: Modellavtal

Bilaga 3: Bekräftelse om mottagande av Nordplus-stipendium (studenter)

Bilaga 4: Bekräftelse om mottagande av Nordplus-stipendium (lärare)

Bilaga 5: Reseschablon

Bilaga 6: Övriga Nordplus-program

Inledning

Denna programbeskrivning är det centrala dokumentet för Nordiska ministerrådets Nordplus-program för studenter, lärare och administratörer inom högre utbildning i Norden.

I programbeskrivningen behandlas Nordplus-programmets syfte – att genom ekonomiskt stöd möjliggöra för lärosätena inom högre utbildning att skapa nätverk för samarbete och arbetsdelning – och mål. Även programmets organisering och prioriteringar presenteras tillsammans med de fem aktivitetsområden Nordplus ger bidrag till: nätverk, studenter, lärare, intensivkurser och gemensamma studieprogram. Slutligen beskrivs ansöknings- och rapporteringsförfarandena.

Programbeskrivningen inleds med att Nordplus sätts in i sitt sammanhang – det nordiska samarbetet.

Det nordiska samarbetet

De nordiska ländernas och de självstyrande områdenas vilja att bevara och vidareutveckla det nordiska samarbetet har sin utgångspunkt i ländernas kulturella samhörighet, lika människosyn och demokratiska traditioner. Länderna samarbetar om sådant som ger nordiska lösningar fördelar och mervärde gentemot nationella initiativ. Samarbetet har som syfte att vara till nytta för invånarna och styrka nordisk identitet och gemenskap. Koncentration, effektivt resurs- och kunskapsutnyttjande och stärkande av den nordliga dimensionen i europeiskt och annat internationellt samarbete är nyckelord i de kommande årens nordiska samarbete.

Kulturavtalet från 1971 (med senare ändringar) fastslår utbildnings- och forskningsministrarnas ansvar för det nordiska samarbetet. Reformrapporten Nordiskt samarbete i en ny tid (1995), den så kallade vismansgruppens rapport Öppet för världens vindar (2000) och uppföljningsrapporten Ny nordisk dagsordning (2001) drar upp de politiska prioriteringarna för det nordiska samarbetet.*

Regeringssamarbetet i Nordiska ministerrådet ska även fortsättningsvis ha huvudprioriteringarna inom kultur och utbildning. Satsningarna inom dessa sektorer bör ha en klar nordisk profil, styrka nordiska nätverk och allmänhetens känsla för Norden som en kulturell, utbildnings- och forskningspolitisk enhet. Samarbetet inriktas i och med "Ny nordisk dagsordning" mot fem strategiska satsningsområden av särskilt stor betydelse för Nordens plats och utveckling i en alltmer global värld. De fem områdena är:

- Teknologisk utveckling, särskilt informationssamhällets frågor samt nordisk spetsforskning,
- välfärd inklusive nordbors rättigheter och möjligheter att leva, arbeta, studera i ett annat nordiskt land samt demografi- och migrationsfrågor,
- den inre marknaden i Norden inklusive samarbete för att avlägsna gränshinder,
- samarbetet med grannländer och -regioner,
- miljö och hållbar utveckling.

Nordiska ministerrådets överordnade strategi för utbildnings- och forskningssamarbetet 2005-2007 *Norden som foregangsregion for utvikling av menneskelige resurser* drar upp utgångspunkt och fokusområden för samarbetet. I strategiplanen beskrivs utbildning och forskning som goda strategiska instrument för det nordiska samarbetet. Speciellt anses ökad mobilitet, nätverksbyggande, minimalisering av

* Rapporterna finns att hämta från Nordiska ministerrådets hemsida: www.norden.org

hinder och ömsesidigt erkännande av studieresultat vara centralt. Planen tar även upp samarbete och arbetsdelning – särskilt att främja samordning av utbildning inom smala och kompetenskrävande utbildningar. Överordnade teman i planen är kvalitet, hållbar utveckling, flexibelt lärande och livslångt lärande.

De utbildnings- och forskningspolitiska utgångspunkterna i arbetet med strategin är:

- Nordisk utbildnings- och forskningskompetens ska utvecklas där det stärker nationella utvecklingsprocesser och är nyttiga i ett resursperspektiv,
- utveckling av mänskliga resurser är en förutsättning för regionens ekonomiska och kulturella värdeskapande,
- det finns ett sammanhang mellan utbildning och livskvalitet i ett livslångt lärandeperspektiv,
- bred kompetens – såväl formell som informell – är värdefull.

Principen om "nordisk nytta"

I reformrapporten *Nordiskt samarbete i en ny tid* konstateras att principen om nordisk nytta ska vara avgörande vid val av aktiviteter och verksamhet i nordisk regi.

Utgångspunkten för all nordisk verksamhet ska vara att prioritera sådant som:

- ger påtagliga positiva effekter genom samnordiska lösningar,
- manifesterar och utvecklar den nordiska samhörigheten,
- ökar nordisk kompetens och konkurrenskraft.

Detta innebär att alla nya projekt ska upprättas utifrån ovan angivna prioriteringar och genomgå en ingående värdering med utgångspunkt i principen om nordisk nytta. För de tre huvudmålsättningarna finns fastställt generella riktlinjer för projektverksamhet som kan tilldelas stöd från Nordiska ministerrådet.

Inom utbildningssektorn ska principen manifesteras genom:

- att främja mobilitet i Norden,
- att stärka den nordliga dimensionen i den europeiska utbildningssamfundet,
- att ökad vikt ska läggas på resursbesparande infrastrukturlösningar,
- att främja arbetsdelning och specialisering inom högre utbildning och forskning mellan de nordiska länderna och de självstyrande områdena.

Principen ska också tydliggöra och profilera Norden som en kunskapsregion, inte bara inom Norden men även påverka det europeiska och internationella tänkandet vad gäller sådant som livslångt lärande.

Ledningsgruppen för nordiskt samarbete inom högre utbildning (HÖGUT)

Ledningsgruppen för nordiskt samarbete inom högre utbildning (HÖGUT) har till uppgift att främja nordiskt samarbete inom högre utbildning, och utveckla och stärka den nordiska utbildningssamfundet. Högre utbildning definieras i detta sammanhang som samtliga postgymnasiala utbildningar vid universitet och högskolor i Norden. HÖGUT är del av Nordiska ministerrådets organisation. I ledningsgruppens utåtriktade aktiviteter ska ministerrådet göras tydligt för att stärka den nordiska profilen. HÖGUT är rådgivande organ till Nordiska ministerrådet för utbildning och forskning (MR-U) och ansvarig för genomförande, uppföljning och utveckling av Nordplus-programmet.

Del 1: Nordplus syfte och mål

1.1 Syfte

Syftet med Nordplus är att genom ekonomiskt stöd, närmare knyta samman de nordiska lärosätena för högre utbildning genom nätverk och skapa underlag för en helhetlig nordisk utbildningsgemenskap där lärosäten, lärare och studenter kan utnyttja varandras speciella kompetens. Även andra aktörer – offentlig sektor, näringslivet, Non-Governmental Organisations (NGO) och andra "non-profit"-organisationer – kan delta i programmets aktiviteter.

Nordplus ska främja bildandet, konsolideringen, utvecklingen och det ämnesmässiga innehållet av nätverk inom högre utbildning i Norden – såväl inom ämnesområden som mellan ämnesområden – samt främja mobiliteten av studenter och lärare inom högre utbildning i Norden. Nordplus ska även bereda mötesplatser för administratörer inom högre utbildning i Norden.

1.2 Mål

Nordplus ska bidra till att stärka och synliggöra det nordiska samarbetet om utveckling av utbildningar på universitets- och högskolenivå och medverka till att Norden förstärks som en ledande kunskapsregion internationellt.

Nordplus ska utgöra ett viktigt politiskt instrument i det nordiska samarbetet och spela en aktiv roll i arbetet med att skapa en nordisk utbildningsregion.

Nordplus ska verka för att minska gränshindren i Norden, speciellt vad gäller erkännande av studieperioder och examina.

Nordplus ska aktivt bidra till ett ökat samarbete mellan olika aktörer inom universitets- och högskoleområdet, offentlig sektor och näringslivet samt med den så kallade tredje sektorn, vilken inkluderar Non-Governmental Organisations (NGO) och andra "non-profit"-organisationer.

Nordplus ska verka för att implementera ett livslångt lärandeperspektiv.

Nordplus ska med jämna mellanrum anordna konferenser för nätverken, för att öka programmets synlighet och kommunikation mellan nätverken.

Del 2: Nordplus organisering

2.1 Prioriteringar

Varje år lyfts ett antal ämnesområden fram som prioriterade områden inom Nordplus. Prioriteringarna görs av Nordiska ministerrådet och HÖGUT. Syftet med de årliga prioriteringarna är att de nätverk som anordnar aktiviteter inom ett eller flera av de prioriterade områdena tilldelas medel med förtur och med större belopp, än nätverk som inte har aktiviteter inom prioriterade områden.

Inom Nordiska ministerrådet fungerar något av de fem nordiska länderna som ordförande under ett år i taget. Varje år står möjligheten för ordförandelandet att framlägga förslag till prioriteringar för Nordplus-programmet.

2.1.1 HÖGUT:s prioriteringar 2006/2007

- **Naturvetenskaper**

Under flera år har antalet nätverk inom detta område varit begränsat och med denna prioritering vill HÖGUT uppmuntra till ökat samarbete inom ämnesområdet. Detta gäller inte bara mobilitet utan också andra nätverksaktiviteter.

- **Gemensamma studieprogram**

Ansökningar som inkluderar gemensamma studieprogram på kandidat/magisternivå (bachelor/master) prioriteras. För beskrivning och definition av gemensamma studieprogram se avsnitt 3.5.

- **Samarbete mellan universitet/högskola och näringsliv/offentlig sektor och NGO**

Ansökningar som inkluderar samarbete mellan universitet/högskolor, näringsliv och offentlig sektor samt med den så kallade tredje sektorn, vilken inkluderar NGO och andra "non-profit"-organisationer, prioriteras. Det gäller aktiviteter som kortare eller längre praktik samt nätverksaktiviteter för framtagande av nyskapande undervisningsmaterial och pedagogiska metoder.

2.1.2 Norges ordförandeskapsprioriteringar 2006

År 2006 är Norge ordförande för det nordiska regeringssamarbetet, Nordiska ministerrådet.

I det norske formannskapsprogrammet *"Det nye Norden: Fornyelse og samarbeid i Nord-Europa"* er det samarbeidet i Europas nordområder, den nordiske velferdsmodellen og kunnskap, fornyelse og verdiskaping som er de overordnede tema. Sektorprogrammet *"Kunnskap, fornyelse og verdiskaping"* understreker dette fokus for alle utdanningsnivå. For det høgre utdanningsnivået heter det:

"Norge vil følge opp ambisjonen om Norden som foregangsregion når det gjelder samarbeid og internasjonal konkurransekraft innen høyere utdanning. Bologna-prosessen skal være en sentral referanseramme, noe som også slås fast i Nordisk Ministerråds strategi for utdanning og forskning. Dette innebærer konsekvenser for arbeidet med både kvalitetsspørsmål, felles studieprogram, felles grader og videreutvikling av Nordplus-programmene, som nå er inne i en evalueringsfase.

Når det gjelder kvalitet, er det sentralt at strategien vektlegger analyser av oppnådde resultater. Det norske formannskapet vil utrede behovet for outputstudier på flere utdanningsområder enn lærerutdanning, og som også inkluderer utvikling av metodegrunnlaget.

Styringsgruppen for nordisk samarbeid innen høyere utdanning (HÖGUT) har over tid bevilget midler gjennom Nordplus-programmet til pilotstudier for utvikling av felles studieprogram. Erfaringene fra dette arbeidet vil være en del av grunnlaget for prosjektet om felles

nordiske masterprogram. Norge vil gi felles nordiske masterprogram høyeste prioritet for å sikre etableringen av disse fra januar 2007.

Nordisk Ministerråds pågående arbeid knyttet til globaliseringen av høyere utdanning vil bli videreført. Det norske formannskap vil bidra til videreføringen av Bologna-prosessen, blant annet ved å ta initiativ til et internasjonalt seminar om "The External Dimension of the Bologna Process", med sikte på å vurdere muligheten for å åpne Bologna-prosessen til utviklingsland og andre regioner med sterke bånd til Europa. Dette arbeidet vil både inkludere Nordisk Ministerråd og EU.

For at Norden skal være en attraktiv region i konkurranse om de beste menneskelige ressursene, er det blant annet viktig å etablere gode systemer for å ta i bruk kompetanse både mellom nordiske land og fra land utenom Norden. Det norske formannskapet vil innenfor dette perspektivet initiere et prosjekt i regi av godkjennings- og informasjonsnettverkene ENIC/NARIC for å utvikle effektive ordninger for godkjenning. Målet er å gjøre Norden til en innovativ foregangsregion for å ta i bruk ønsket arbeidskraft med høyere utdanning, uavhengig av studiested."

2.2 Generella riktlinjer

För Nordplus finns följande grundläggande och generella riktlinjer:

- **Innovation**
Nätverkssamarbetet skall präglas av innovation. Hänsyn tas till om nätverkets samarbete är innovativt ur en akademisk (t ex tvärvetenskapligt) eller pedagogisk (t.ex. nya utbildningsmetoder) synvinkel. Nya typer av samsarbetsformer inom nätverk, som t ex utveckling av gemensamma studieprogram och nya former för förmedling av undervisning samt samarbete med andra aktörer (offentlig/privat sektor, NGO) ses också som innovativt.
- **Arbetsdelning och samarbete**
Vid bedömningen av ansökningarna tas särskild hänsyn till om de innehåller element av arbetsdelning. Det vill säga att ett nätverk använder sig av de enskilda institutionernas särskilda kompetens och faciliteter. Ett medvetet användande av nätverkets resurser ger optimala möjligheter för den enskilda studenten och läraren och lägger till rätta för en akademisk specialisering baserad på en gemensam nordisk plattform. Det är viktigt att arbetsdelningen tydligt framkommer av ansökan.
- **Balans**
Samarbetet skall präglas av balans både då det gäller mobilitet och andra aktiviteter. I fall där studenterna reser en väg och lärarna en annan kan balans anses vara uppnådd. Det är också viktigt att alla parter i nätverket är aktiva och deltar i samarbetet i förhållande till sina resurser och kompetenser. Om språket är ett hinder för samarbetet kan medel sökas till språkkurs.
- **Små ämnesområden**
Särskild hänsyn tas till nätverk och till etablering av nätverk mellan små och smala ämnesområden i ett nordiskt perspektiv. Speciellt gäller det för ämnen som inte klarar sig enbart med en nationell förankring.
- **Studerande till Finland**
Erfarenheten visar att det råder en ojämn fördelning av utresande och inresande studenter i vissa fall, särskilt tydligt är detta för studentmobiliteten till Finland. Ansökningar med sådan typ av mobilitet uppmärksammas.
- **Väst-Norden**
Särskild hänsyn tas till ansökningar som inkluderar Island, Färöarna och Grönland.

- **Aktörer med funktionshinder**

Ansökningar där särskild hänsyn tas till aktörer med funktionshinder gynnas. Under särskilda omständigheter kan denna typ av aktivitet tilldelas 100 % av det ansökta beloppet.

Finns det behov för extrastöd i samband med aktiviteter där aktörer med funktionshinder deltar kan ansökan om detta göras. Ansökan kan undantagsvis göras även utanför ordinarie ansökningstid. För denna typ av aktiviteter finns extra medel reserverade. Om ansökan görs i samband med ordinarie ansökan, görs den inom ramen för "andra aktiviteter inom nätverken". Ansökningar utom ansökningstid görs direkt till CIMO enligt en fritt formulerad ansökan.

2.3 Organisation

I centrum för Nordplus står student- och lärarmobilitet av hög kvalitet uppbyggd kring en nätverksstruktur. Nätverken består av lärare och administratörer från minst tre utbildningsinstitutioner för högre utbildning i Norden. I varje nätverk ska det finnas en koordinator som samordnar aktiviteterna och vid varje institution en kontaktperson. Medel från Nordplus utdelas till nätverkskoordinatören som sedan fördelar medlen vidare. Nordplus-medel utdelas i euro.

De tre självstyrande områdena – Färöarna, Grönland och Åland – betraktas i detta sammanhang som länder, vilket innebär att de fullt ut deltar i programmets alla aktiviteter.

2.4 Administration och information

Nordiska ministerrådet/HÖGUT ansvarar för Nordplus' innehåll och beslutar om utdelning, medan administrationen sköts av externa myndigheter.

Från och med den 1 januari 2004 ansvarar en myndighet i varje nordiskt land och självstyrande område för administration, information och vägledning om alla Nordiska ministerrådets stöd- och mobilitetsprogram inom utbildningsområdet.

De administrerande myndigheterna utarbetar förslag till utdelning, för beslut i HÖGUT. Vid behov kan extern experthjälp konsulteras.

Huvudansvarig för administrationen av Nordplus är CIMO i Finland. CIMO ansvarar för utbetalning av Nordplus-medlen och de kontrakt som upprättas mellan CIMO och respektive nätverk i samband med medelsutdelningen. Nordplus-medel utdelas i euro. Frågor beträffande undertecknade Nordplus-kontrakt ställs till CIMO. Frågor om Nordplus-programmet i samband med ansökan görs till respektive nationell myndighet, se nedan.

Nationella myndigheter

Danmark	CIRIUS, Fiolstræde 44, DK-1171 København K, Danmark, tel: 3395 7000, www.ciriusonline.dk
Finland	CIMO, PB 343, FIN-00531 Helsingfors, Finland, tel: +358 9 7747 7033, www.cimo.fi
Island	Internationella kontoret, Alþjóðaskrifstofa háskólastigsins, Neshaga 16, IS-107 Reykjavík, Ísland, tel: 525 4311, www.ask.hi.is
Norge	Norges forskningsråd/Internationella stipendier (IS), Pb 2700, St. Hanshaugen, NO-0131 Oslo, Norge, tel: 2203 7000, www.forskningsradet.no Senter for internasjonalisering av høyere utdanning (SIU), Vaskerelven 39, Boks 7800, N-5020 Bergen, http://siu.no (Nordplus, Nordplus Junior)
Sverige	Internationella programkontoret för utbildningsområdet, Box 22007, SE-104 22 Stockholm, Sverige tel: 08-453 7200, www.programkontoret.se
Färöarna	Altjóða Skrivstovan, Educational Exchange Office, J. C. Svabos gøta 14, Postboks 272, FO-110 Tórshavn, Färöarna tel: 322 065, www.ask.fo
Grönland	Nordens institut, Postboks 770, DK-3900 Nuuk, Grönland, tel: 32 47 33, www.napa.gl
Åland	Ålands landskapsstyrelse, Utbildnings- och kulturavdelningen, PB 1060, AX-22111 Mariehamn, Åland, tel: 018-25000, www.ls.aland.fi

2.5 Kvalitet och utvärdering

Som avgörande prioritering vid värderingen av ansökningarna står kvalitet. Vid behandlingen av ansökningarna läggs vikt vid utbytets betydelse i ett utbildningsperspektiv för den enskilda studenten, läraren etcetera. Nätverkets ansökan värderas utifrån den långsiktiga effekten. Med det menas att de deltagande institutionernas undervisning, studieplaner, arbetsdelning, utnyttjande av existerande resurser och temautveckling ska skapa nordisk nytta i ett långsiktigt perspektiv.

Kvalitetssäkringen i programmet ligger först och främst på institutionsnivå. I nätverkens rapportering ska respektive nätverks självvärderingsprocedur, -verktyg och resultat redovisas.

I samband med medelsutdelningen görs en kvalitetskontroll av nätverken. Nätverkens förbrukning av tidigare tilldelade medel, verksamhet och aktiviteter värderas tillsammans med nätverkens målsättning, aktiviteter och förväntade resultat.

Utvärderingsindikatorer

Nordplus-programmet ska vid jämna mellanrum utvärderas för att bedöma hur relevanta, effektiva och verkningsfulla de genomförda åtgärderna inom programmet har varit med beaktande av de mål som avses i avsnitt 1.2. Analysen ska även behandla programmets verkan i stort.

Indikatorer för värdering av Nordplus är sådana som: implementeringen av programmets årliga prioriteringar och generella riktlinjer, statistik över nätverkens aktiviteter och förbrukning av tilldelade medel över flera år, antalet uppnådda meritöverföringar, studentinflytande, nätverkens självvärdering, mätbara integrationsinitiativ – till exempel deltagande i språk- och kulturkurser, kvalitet i studieuppehållet – såsom mottagandet, arrangemang med lokala studenter och boende.

Del 3: Nordplus aktiviteter

Nordplus har funnits sedan 1988. Årligen utdelas omkring 32 MDKK för stöd till nätverksaktiviteter av olika slag samt student- och lärarmobilitet.

Varje år fördelas medlen så att ungefär 70 % går till mobilitet för studenter och lärare och ungefär 30 % till andra nätverksaktiviteter. Ej använda medel från tidigare utdelningar fördelas enligt HÖGUT:s prioriteringar. Antalet stipendier till studenter och lärare är omkring 3 000 per år.

De tre självstyrande områdena – Färöarna, Grönland och Åland – betraktas i detta sammanhang som länder, vilket innebär att de fullt ut deltar i programmets alla aktiviteter.

Följande avsnitt beskriver vilka som är programmets aktiviteter, målgrupper och vad Nordplus-programmet ger bidrag till. I bilaga 1: "Nordplus regelverk i korthet" ges en översikt av Nordplus programmets regelverk.

3.1 Nätverk

3.1.1 Nätverksstruktur

Nordplus främjar bildandet, konsolideringen, utvecklingen och det ämnesmässiga innehållet av nätverk inom högre utbildning i Norden, såväl inom ämnesområden som mellan ämnesområden. Ett nätverk inom ramen för Nordplus-programmet ska bestå av minst tre nordiska utbildningsinstitutioner från tre nordiska länder eller självstyrande områden varav en ska fungera som koordinator. I undantagsfall kan ett nätverk bestå av bara två institutioner, speciellt ifall sådana små nätverk redan är etablerade sedan en längre tid tillbaka. Detta gäller också då samarbete bedrivs mellan olika aktörer inom universitets- och högskoleområdet, offentlig sektor och näringslivet samt med den så kallade tredje sektorn, vilken inkluderar NGO och andra "non-profit"-organisationer. Vid upprättandet av ett nytt nätverk bör samtliga deltagare skriva under ett nätverksavtal för att formalisera samarbetet (se bilaga 2: Modellavtal).

Ett Nordplus nätverk ska ha en koordinator som ansvarar för ansökan för hela nätverkets del och mottar alltså medlen samt redovisar för dem. Varje partner ska ha en ansvarshavande kontaktperson. Därtill skall varje universitet/högskola som deltar i ett eller flera Nordplus nätverk som parter eller som koordinator utse en Nordplus kontaktperson. Denna kontaktperson mottar alla kontrakt för nätverk som koordineras av den egna utbildningsinstitutionen. Den koordinerande institutionen i ett Nordplus nätverk måste vara ett erkänt/ackrediterat universitet/högskola eller motsvarande lärosäte för högre utbildning med examinationsrätt enligt nationell lagstiftning.

Samarbete med icke-nordiska lärosäten eller andra aktörer är möjligt. Dock finansierar Nordplus endast nordiska institutioners aktiviteter. Nätverk som har samarbete med partners från Baltikum och nordvästra Ryssland och som vill ansöka om medel också för dessa ska sända sin ansökan till Nordplus Nabo. Samma nätverk kan alltså inte ansöka för samma aktivitet samtidigt från flera Nordplus program.

Det är också önskvärt att nätverken i mån av möjlighet tar i beaktande balans mellan könen.

3.1.2 Stöd till nätverk

Medel till nätverksarbetet utdelas till etablerandet, upprätthållandet och utvecklandet av nätverk. Detta inkluderar sådant som:

- resekostnader för nätverksmöten för lärare, studenter och administrativ personal
- språkkurser och språkträning
- korta besök
- stöd till informationsaktiviteter

Det är väsentligt att nätverken aktivt arbetar med strategier för spridning av information om nätverket och dess resultat.

Nordplus utdelar även medel till nätverkens gemensamma utveckling. De ges till sådant som:

- framtagande av studieplaner – speciellt för pilotprojekt
- gemensamma studieprogram och läroplaner där studenter och lärare förflyttar sig mellan lärosätena
- undervisningsmaterial som utvecklats i samarbete mellan lärosätena
- lärarseminarier
- kurser där distansundervisning ingår som en del av kursupplägget

Det är önskvärt att också studenter deltar i nätverkens planeringsarbete.

3.1.2.1 Vägledning för ansökan

Nordplus finansierar maximalt 50% av totalkostnaderna. Godkända kostnader är:

- post- och telefonkostnader
- resor och dagtraktamenten
- materialkostnader
- kost och logi
- hyra för möteslokal (endast vid specialbehov om värden för mötet är tvungen att betala interna hyror för möteslokal på utbildningsinstitutionen)
- annat enligt aktivitetens behov

Extra lönekostnader för en viss administrativ insats, speciellt i samband med planering av intensivkurser och gemensamma studieprogram samt ansökningar där IKT används som ett pedagogiskt verktyg kan också inberäknas i totalkostnaderna men de ska ingå som nätverkens egenfinansiering.

Icke godkända kostnader:

- alla former av administrativa kostnader (over head)
- inventarier (t.ex. datorutrustning, färdig mjukvara)
- löner för enbart administrativa uppgifter (t.ex. koordinering av ett Nordplus nätverk)
- kostnader för icke nordiska aktörer
- kostnader för aktiviteter utanför Norden

Nedan ges några exempel på uppgifter som bör ligga på nätverkens koordinators och deltagare i ett Nordplus-nätverk.

Nätverkskoordinators uppgifter är sådana som:

- meddela nätverket om ansökan och beviljning
- skapa procedurer och regler för stipendieutdelningen
- informera om interna ansökningstider
- informera om vilka uppgifter som behövs för utbetalning av stipendier
- övervaka och ansvara för stipendiernas användning enligt Nordplus' och nätverkets målsättningar
- rapportering

Nätverksdeltagarnas uppgifter är sådana som:

- sända studentansökningarna inom nätverket
- ombesörja att studenterna får välkomstpaket och antagningsbrev
- meddela nätverkskoordinatören de uppgifter som behövs för utbetalning av stipendier
- ombesörja meritöverföringen
- administrera och definiera formerna för lärarutbyten

Nätverken beslutar internt om hur de beviljade medlen fördelas inom nätverket. Fördelningen ska basera sig på verkliga kostnader och inga medlemsavgifter eller liknande får uppbäras för deltagandet i nätverket.

3.1.3 Andra samarbetsaktiviteter inom nätverken

Stödet till andra aktiviteter ges till sådant som inte direkt finns angivet i vägledningen, men som ligger i linje med programmets syfte och målsättning. Nordplus finansierar maximalt 50 % av totalkostnaderna.

Exempel på andra aktiviteter är sådant som:

- upprättande av hemsidor för nätverket
- åtgärder som visar nätverkets aktiviteter utåt, såsom undersökningar eller marknadsföring
- extra stöd för förberedelser för deltagande av handikappade aktörer
- annat som inte är angivet i vägledningen

3.2 Studenter

3.2.1 Stipendium

Mobilitetsstipendier till studenter utdelas för heltidsstudier i ett annat nordiskt land eller självstyrande område. Alla studenter som studerar för en examen inom högre utbildning vid ett nordiskt universitet/högskola kan beviljas mobilitetsstipendium oberoende av nationalitet. Nordplus utdelar inte medel till forskarstuderande. Såväl stipendium som resebidrag är att betrakta endast som bidrag till de extra kostnader som det medför att studera i ett annat nordiskt land/självstyrande område.

Stipendium till studenter utdelas för en (1) månad till ett (1) års heltidsstudier. Utbytestiden ska dock omfatta högst halva studietiden.

Stipendiebeloppet är **180 € per månad**. Om den beviljade summan till mobilitet inte räcker till alla studenter kan nätverken bevilja ett stipendiebelopp för ett kortare utbyte än vad studenten ansökt om. Studenten kan givetvis slutföra hela planerade utbytestiden på egen bekostnad eller med kompletterande bidrag.

Före studenten mottar stipendiet rekommenderas att studenten undertecknar en bekräftelse om mottagandet av Nordplus stipendium (modell: bilaga 3). Det rekommenderas också att ett undervisningsavtal ingås mellan hemma- och värdinstitutionen.

Studierna vid värdinstitutionen ska fullt ut godkännas vid hemmainstitutionen. Grundprincipen för godkänning ska vara ECTS-systemet (European Credit Transfer System). Lärosäten som inte följer ovan angivna regler för godkännande blir krävda på återbetalning av tilldelade medel.

Nordplusstipendiaterna ska inte behöva betala avgifter till värdinstitutionen med undantag av eventuella obligatoriska avgifter till studentorganisationer.

Studenter kan åka flera gånger på utbyte inom Nordplus. Nordplus-stipendier utdelas vanligtvis inte för mer än sammanlagt ett år. Men om Nordplus-uppehållet utgör en del av ett gemensamt utbildningsprogram, om utbytet kan dokumentera en arbetsdelning mellan utbildningsinstitutionerna eller om en särskild kompetens utnyttjas kan stipendium utdelas för upp till två år.

Studenten bör ha genomfört minst ett år av utbildningen vid hemmainstitutionen innan han/hon kan tilldelas Nordplus-stipendium.

Studenten ska bo på studieorten. Stipendier utdelas inte för pendling mellan bostadsort och studieort. Studier vid en annan institution än hemmainstitutionen ska präglas av erfarenheten av studier i ett annat land/självstyrande område. I detta utbyte är även den sociala och kulturella aspekten av studieutbytet viktigt.

3.2.2 Resebidrag

Nordplus utdelar förutom stipendium till studenter även resebidrag. Nätverken bestämmer själv storleken på bidraget. Maximibeloppet är dock 1 500 €. För hjälp att definiera resekostnaderna finns en reseschablon (se bilaga 5).

3.2.3 Praktik

Stipendium kan utdelas till praktikrelaterat studentutbyte inom offentlig sektor, privat verksamhet samt NGO och andra "non-profit"-organisationer. Praktikrelaterat utbyte görs efter samma riktlinjer och villkor som för ordinarie utbyte. Praktikperioden behöver inte nödvändigtvis tillgodoräknas vid hemmainstitutionen ifall praktiken inte är obligatorisk för examen.

Studenten ska ges tillräcklig uppföljning och vägledning så att praktikutbytet fungerar friktionsfritt. Utbytet ska ge möjlighet till personlig utveckling i syfte att underlätta inträde på arbetsmarknaden.

Praktikperioden förutsätter inte en studievistelse vid en värdinstitution innan praktiken börjar.

3.2.4 "Fritt rörliga studenter"

Nordplus utdelar även stipendium och resebidrag till studenter som önskar studera vid en institution som inte är en del av något av Nordplus' nätverk. Dessa studenter betraktas som "fritt rörliga studenter". Ansvariga för denna typ av utbyte är internationella sekretariat eller motsvarande vid universitet och högskolor i Norden. Varje universitet/högskola som ansöker om "fritt rörliga studenter" ska ansöka centralt enbart för sina egna utresande studenter.

Lärosäten ska anslå och tilldela stipendier till denna typ av studeranden enligt samma riktlinjer som övrig Nordplus-mobilitet. Studenter som mottar denna typ av stipendium har samma plikter och rättigheter som Nordplus' övriga studenter.

3.2.5 Studentmobilitet under en månad, s.k. expressmobilitet

Det är vidare möjligt för studenter att delta i en mobilitet som är kortare än en månad. En dylik "expressmobilitet" ska dock utgöra en del av en studiehelhet som till exempel en virtuell kurs där den fysiska mobiliteten finns inbyggd. Expressmobilitet kan också godkännas ifall den klart utökar möjligheterna för studenterna i nätverket att utnyttja partnerinstitutionernas utbildningsutbud. Stöd till expressmobilitet ska ses som ett bidrag till de extra kostnaderna för fysisk mobilitet. Nätverken kan själv bestämma storleken på bidraget, **minimibeloppet är 180 € (360 € från/till Färöarna, Grönland, Island, Svalbard) maximibeloppen definieras dock enligt reseschablonen (bilaga 5).** Stipendium med Nordplus medel i tillägg till detta bidrag kan inte beviljas.

Före studenten mottar bidraget rekommenderas att studenten undertecknar en bekräftelse om mottagande av Nordplus stipendium (modell: bilaga 3).

3.3 Lärare

3.3.1 Stipendium

Lärare vid universitet och högskolor i Norden har också möjlighet att få stipendier för utbyte vid ett annat nordiskt lärosäte för högre utbildning i Norden. Uppehållet ska ha anknytning till konkreta och integrerade undervisningsaktiviteter med klar anknytning till respektive nätverk. I detta inkluderas även handledning och sådant som utveckling av undervisningsmaterial. Av ansökan ska planlagda aktiviteter tydligt framgå.

Stipendiet är att betrakta som ett bidrag till de extrautgifter som uppkommer vid tjänstgöring i ett annat nordiskt land. Det förutsätts att läraren under utbytesperioden mottar full lön från sin hemmainstitution.

Stipendiebeloppet för lärare är **355 € per vecka**. Medel kan utdelas för minst en veckas (fem arbetsdagens) utbyte eller minimum åtta (8) undervisningstimmar.

Före utdelning av stipendierna rekommenderas att läraren undertecknar en bekräftelse om mottagande av Nordplus stipendium, (modell: bilaga 4).

3.3.2 Resebidrag

Nordplus utdelar förutom stipendium till lärare även resebidrag. Nätverken bestämmer själv storleken på bidraget. Maximibeloppet är dock 1 500 €. För hjälp att definiera resekostnaderna finns en reseschablon (se bilaga 5).

3.3.3 "Fritt rörliga lärare"

Nordplus utdelar stipendier till lärare för mobilitet utanför existerande ämnesnätverk. Detta gäller främst lärare som verkar inom små ämnesområden och i institutioner som inte har resurser att upprätthålla egna nätverk. Syftet är att uppmuntra till ämnesöverskridande samarbete.

Ansvariga för denna typ av utbyte är internationella sekretariat eller motsvarande vid universitet och högskolor i Norden. Varje universitet/högskola som ansöker om "fritt rörliga lärare" ska ansöka centralt enbart för sina egna utresande lärare.

Lärosäten ska anslå och tilldela stipendier till denna typ av lärare enligt samma riktlinjer som övrig Nordplus-mobilitet.

3.4 Intensivkurser

3.4.1 Stöd till intensivkurser

Nordplus utdelar även medel till nätverk som anordnar korta intensivkurser med deltagande av nätverkets studenter och lärare, i vissa fall också till administrativ personal. Kurserna kan anordnas under terminstid eller under sommaren i form av kortkurser, symposier, master-classes eller workshops. En kurs ska minst omfatta fem arbetsdagar eller högst en månad. Deltagande i en intensivkurs ska vara meritgivande och tillgodoräknas som en del av examen.

Kursdeltagare och lärare ska representera minst tre nordiska länder eller självstyrande områden, dock finns möjlighet för undantag i vissa fall. Lärare från andra ämnen än de som ingår i nätverket har rätt att delta, liksom lärare från ett icke-nordiskt land. Dock finansierar Nordplus endast deltagare från nordiska länder och självstyrande områden.

Forskarstuderande kan fungera som lärare i en intensivkurs. Forskarstuderande kan även delta i intensivkurser som studerande, men kan ej tilldelas medel från Nordplus-programmet.

Vid bedömningen av ansökningarna läggs vikt vid antalet studenter, att kurserna har betydelse för att främja samarbete och arbetsdelning inom nätverken samt att de är av god kvalitet. Kurserna ska ha ett klart samband med existerande och planlagda utvecklings- och studieplaner inom nätverken. Kurserna ska gärna bidra till

kunskapsutveckling inom nya områden eller inom områden som befinner sig under utveckling.

3.4.2 Vägledning för ansökan

I ansökan om medel för intensivkurs ska alltid kursbeskrivning och kostnadskalkyl ingå. Av ansökan ska framgå hur kursen stärker den nordiska dimensionen och hur den nordiska nyttan tillvaratas.

Ett nätverk kan beviljas medel till samma kurs i maximalt tre år. Ansökan ska dock göras varje år. Medel kan beviljas till en upprepade kurs om den varit särskilt lyckad.

Nordplus finansierar maximalt 50 % av totalkostnaderna. Av den bilagda och väl genomarbetade totalbudgeten ska det framgå hur totalfinansieringen är tänkt.

Totalkostnader kan vara

- undervisningsarvoden för externa timplärare/föreläsare
- resor och dagtraktamenten
- post- och telefonkostnader
- materialkostnader
- kost och logi
- hyra för möteslokal (endast vid specialbehov om värden för mötet är tvungna att betala interna hyror för möteslokal på utbildningsinstitutionen)
- resor och uppehåll, även för lärare och studenter från det land där kursen hålls
- exkursioner i samband med kursen
- annat enligt aktivitetens behov

Ifall intensivkursen inte blivit beviljad tillräckligt med medel kan nätverkets lärarstipendier användas för att täcka lärarnas mobilitet och expressmobilitetsstödet användas för att täcka studenternas mobilitet (dock inte inom samma land som kursen hålls).

För planering och uppföljning av intensivkursen söks medel under "stöd till nätverk".

3.5 Gemensamma studieprogram i Norden

3.5.1 Stöd till gemensamma studieprogram

Ledningsgruppen för nordiskt samarbete inom högre utbildning (HÖGUT) har beslutat att gemensamma studieprogram på kandidat/magister (bachelor/master) nivå i Norden har särskild prioritet under läsåret 2006/2007 inom Nordplus-programmet. För att skapa synlighet och få igång så många gemensamma studieprogram som möjligt har 3 000 000 DKK reserverats till ändamålet.

Gemensamma studieprogram i Norden definieras enligt följande:

- Gemensamma studieprogram är en hel utbildning där mobiliteten är inbyggd i programmets upplägg,
- samarbetet sker mellan minst tre universitet/högskolor (institutioner) i minst tre länder eller självstyrande områden; av dessa tre länder ska två vara nordiska (samarbete med icke-nordiska institutioner är möjligt men Nordplus finansierar endast nordiska institutioners aktiviteter),
- gemensamma studieprogram upprättas enligt respektive lands lagar,
- enhetliga kriterier ska upprättas för inträdeskraven,
- gemensamma studieprogram ska leda till en examen,
- examen utfärdas enligt respektive lands lagar,

- samarbetet styrs av undertecknade avtal som definierar målet för samarbetet och rollerna för de deltagande institutionerna,
- samarbetet innebär en arbetsfördelning mellan institutionerna när det gäller de kurser som ingår i programmet,
- samarbetet innebär ett ömsesidigt erkännande av studieprestationer mellan de deltagande institutionerna,
- samarbetet innebär att studenter inom utbildningen studerar minst motsvarande en termins studier eller 30 ECTS utanför den egna institutionen, utbytestiden ska dock omfatta högst halva studietiden,
- av examensbeviset bör det framgå att examen är ett resultat av ett samarbete och mellan vilka institutioner detta samarbete har skett,
- bevis om godkända kurser från de deltagande institutionerna bör kunna bifogas examensbeviset, Diploma supplement och ECTS skall användas för att tillförsäkra jämförbarhet.

Nordplus-medel utdelas enbart till ansökningar av god kvalitet.

3.5.2 Vägledning för ansökan

Ansökan ska innehålla uppgifter om inom vilket utbildningsområde samarbetet ska ske tillsammans med programbeskrivning, tidsplan och en kostnads kalkyl för hur mycket planeringen och genomförandet beräknas kosta.

Nordplus finansierar maximalt 50% av totalkostnaderna. Nordplus-medlen är endast att betrakta som bidrag vid utvecklingen av gemensamma studieprogram.

Totalkostnader kan vara

- undervisningsarvoden för externa timplärare/föreläsare
- post- och telefonkostnader
- materialkostnader
- resor och dagtraktamenten för planerings- och utvärderingsmöten
- kost och logi för planerings- och utvärderingsmöten
- hyra för möteslokal (endast vid specialbehov om värden för mötet är tvungna att betala interna hyror för möteslokal på utbildningsinstitutionen) extra lönekostnader för t.ex. planering
- resor och uppehåll, även för lärare och studenter inom eget land när behov föreligger att utföra delar av det gemensamma studieprogrammet vid ett annat lärosäte
- exkursioner
- annat enligt aktivitetens behov

Av ansökan ska det framgå hur det gemensamma studieprogrammet stärker den nordiska dimensionen och hur den nordiska nyttan tillvaratas.

Om nätverket har uppnått sina delmålsättningar beviljas finansiering även för därpå följande år. Planeringen och igångsättandet av ett gemensamt studieprogram kan beviljas medel maximalt för tre år.

Nätverk som ansöker om medel för andra och särskilt för tredje året måste i sin ansökan kunna redovisa att programmet uppfyller de definitioner på gemensamma studieprogram som nämnts ovan under punkt 3.5.1 samt är av hög kvalitet.

När studieprogrammet realiserats ska de kurser som ingår i programmet bekostas genom respektive universitet/högskolas ordinarie utbildningsresurser. Däremot kan Nordplus-medel ansökas för aktiviteter inom lärar- och studentmobilitet samt stöd till nätverk.

Del 4: Ansökan och rapportering

4.1 Ansökan

Ansökan om Nordplus-medel görs en gång per år. Ansökan kan göras **från den 1 januari 2006 till och med den 1 februari 2006**.

Ansökan görs on-line via de nationella Nordplus-kontorens webbtjänster. Ansökan görs enligt angivna riktlinjer i denna programbeskrivning.

Huvudansvarig för Nordplus är CIMO i Finland. CIMO ansvarar för utbetalning av Nordplus-medlen och de kontrakt som upprättas mellan CIMO och respektive nätverk i samband med medelsutdelningen. Nordplus-medel utdelas i euro. Frågor beträffande undertecknade Nordplus-kontrakt ställs till CIMO. Frågor om Nordplus-programmet i samband med ansökan görs till respektive nationell myndighet, se nedan.

Nationella myndigheter

Danmark	CIRIUS, Fiolstræde 44, DK-1171 København K, Danmark, tel: 3395 7000, www.ciriusonline.dk
Finland	CIMO, PB 343, FIN-00531 Helsingfors, Finland, tel: +358 9 7747 7033, www.cimo.fi
Island	Internationella kontoret, Alþjóðaskrifstofa háskólastigsins, Neshaga 16, IS-107 Reykjavík, Ísland, tel: 525 4311, www.ask.hi.is
Norge	Norges forskningsråd/Internationella stipendier (IS), Pb 2700, St. Hanshaugen, NO-0131 Oslo, Norge, tel: 2203 7000, www.forskningsradet.no Senter for internasjonalisering av høyere utdanning (SIU), Vaskerelven 39, Boks 7800, N 5020 Bergen, http://siu.no (Nordplus, Nordplus Juni- or)
Sverige	Internationella programkontoret för utbildningsområdet, Box 22007, SE-104 22 Stockholm, Sverige tel: 08-453 7200, www.programkontoret.se
Färöarna	Altjóða Skrivstovan, Educational Exchange Office, J. C. Svabos gøta 14, Postboks 272, FO-110 Tórshavn, Färöarna tel: 322 065, www.ask.fo
Grönland	Nordens institut, Postboks 770, DK-3900 Nuuk, Grönland, tel: 32 47 33, www.napa.gl
Åland	Ålands landskapsstyrelse, Utbildnings- och kulturavdelningen, PB 1060, AX-22111 Mariehamn, Åland, tel: 018-25000, www.ls.aland.fi

4.2 Rapportering

Rapportering av Nordplus-medel ska göras via Internet, se adresser ovan, så snart medlen är förbrukade eller **senast den 1 december året efter att medel beviljats**. Om datumet infaller en lördag eller söndag är rapporteringsdagen följande måndag. Beviljningar som getts i euro ska rapporteras i samma valuta. En rapportering ska göras per utdelning.

Rapportering ska göras enligt de riktlinjer som finns angivna i kontrakten. Den ska innehålla en självvärdering, utvärderingsverktyg samt en presentation av konkreta resultat jämte den ekonomiska redovisningen. Nätverkens rapporter kommer att

finnas tillgängliga via Internet, se adresser ovan. Om rapportering saknas eller är för sent inkommen, kan detta medföra att nya medel ej beviljas.

I samband med medelsutdelningen görs en kvalitetskontroll av nätverken. Nätverkens förbrukning av tidigare tilldelade medel, verksamhet och aktiviteter värderas tillsammans med nätverkens målsättning, aktiviteter och förväntade resultat. Ansökningarna om intensivkurser bedöms utifrån kursernas kvalitet, angivna prioriteringar och nordisk nytta.

Nordplus-studenterna ska skriva rapport om utbytet. Rapporterna inlämnas till hemmainstitutionen.

4.2.1 Överföring av medel

Nordplus-medel utdelas för en kontraktstid i taget. En kontraktstid startar i samband med att beslut om utdelning fattats, vilket är i april. Kontraktstiden går ut i samband med rapporteringen i december år två. Det är därmed varken möjligt eller tillåtet att överföra Nordplus-medel från en kontraktstid till en annan. Oanvända medel ska återbetalas till programmet.

4.3 Överklagande

Beslut inom Nordplus-programmet fattas av Nordiska ministerrådet och dess ledningsgrupp för högre utbildning (HÖGUT). Dock är inte ministerrådet förvaltande och administrerande myndighet. Nordiska ministerrådet är inte underlagt något av de nordiska ländernas förvaltningslagar och är ej heller ett nationellt förvaltningsorgan för något av de nordiska länderna. Inom Nordiska ministerrådet finns inga generella regler för överklagan, men alla överklaganden som insänds till ministerrådet blir behandlade enligt Nordiska ministerrådets praxis för överklagande.

Bilaga 1

Nordplus regelverk i korthet

Vad är ett Nordplus nätverk?

- består av minst tre partners från tre olika nordiska länder eller självstyrande områden varav en ska fungera som koordinator (undantag: se programbeskrivningen)
- koordinatören ska vara ett erkänt/ackrediterat universitet/högskola med examinationsrätt enligt nationell lagstiftning
- varje partner ska ha en ansvarshavande kontaktperson
- varje universitet/högskola som deltar i ett eller flera Nordplus nätverk ska utse en Nordplus kontaktperson. Denna kontaktperson mottar alla kontrakt för nätverk som koordineras av det egna universitetet/högskolan. Kontaktpersonen är ofta anställd vid centralförvaltningen/internationella kontoret eller motsvarande

Vilka aktiviteter stöder Nordplus?

- student- och lärarmobilitet
- etablering, upprätthållande och utveckling av nätverk
- intensivkurser
- gemensamma studieprogram
- andra samarbetsaktiviteter

Godkända kostnader

- resekostnader inkl. dagtraktamenten
- kost och logi
- post och telefon
- hyra för möteslokal ifall värden är tvungen att betala interna hyror
- material
- nödvändiga extra lönekostnader för t.ex. planering av kurser och program (skall motiveras i ansökan)
- undervisningsarvoden för externa timplärare/föreläsare

Kostnader som inte godkänns

- alla former av administrativa utgifter (over head)
- inventarier (t.ex. datorutrustning, färdig mjukvara)
- lönekostnader för enbart administrativa uppgifter (t.ex. koordinering av nätverk)
- kostnader för icke nordiska aktörer
- kostnader för aktiviteter utanför Norden

Hur fördelas de beviljade medlen?

- medlen utbetalas till nätverkets koordinator
- nätverket beslutar internt hur medlen fördelas mellan partnerna
- fördelningen ska dock basera sig på verkliga kostnader
- inga medlemsavgifter kan krävas för deltagandet i nätverket

Studentmobilitet

- för studenter som studerar för en examen inom högre utbildning vid ett nordiskt universitet/högskola oberoende av nationalitet
- heltidsstudier
- utbytets längd: 1-12 månader (undantag: se programbeskrivningen)
- studierna utomlands ska till fullo tillgodoräknas vid hemmainstitutionen (undantag: i vissa fall praktik, se programbeskrivningen)
- ECTS ska användas
- kan få Nordplus stipendium flera gånger
- minst ett års studier vid hemmainstitutionen före utbytet
- inga avgifter till värdinstitutionen (undantag: avgifter till studentorganisationer)
- skall bo på studieorten, pendling mellan studieort och hemort inte tillåtet
- stipendiebelopp: 180 €/mån + resebidrag. Nätverken behöver inte utdela stipendium för hela utbytestiden som studenten ansökt om och nätverket bestämmer själv storleken på resebidraget med hänsyn till den beviljade summan och de verkliga resekostnaderna
- fritt rörliga studenter: ansökan centralt enbart för egna utresande studenter
- rekommendation: bekräftelse om mottagandet av Nordplus stipendium
- rekommendation: undervisningsavtal (Learning Agreement)

Lärarmobilitet

- för lärare anställda vid ett nordiskt universitet/högskola oberoende av nationalitet
- utbytets längd: minst en vecka (fem arbetsdagar) eller 8 undervisningstimmar
- stipendiebelopp: 355 €/vecka + resebidrag. Nätverket bestämmer själv storleken på resebidraget.
- rekommendation: bekräftelse om mottagandet av Nordplus stipendium
- fritt rörliga lärare: ansökan centralt enbart för egna utresande lärare

Intensivkurser

- min. en vecka (fem arbetsdagar) och max. en månad
- deltagande lärare och studenter från minst tre Nordiska länder eller självstyrande områden
- medel till samma kurs i max. tre år (ansökan varje år)
- Nordplus medlen täcker max. 50 % av totalkostnaderna
- Närmare information: se programbeskrivningen

Gemensamma studieprogram (GSP)

- leder till examen (kandidat/magister, BA/MA)
- inbyggd mobilitet
- närmare om definitionen av GSP: se programbeskrivningen
- medel till etablering och startande av GSP i max tre år (ansökan varje år)
- Nordplus medlen täcker 50 % av totalkostnaderna

Bilaga 2

Modellavtal

Avsiktsförklaring

Undertecknad bekräftar härmed att namnet på lärosäte samt institution har för avsikt att delta i Nordplus-nätverket nätverkets namn inom ämnnesområdet/ämnets namn som koordineras av nätverkskoordinatorns kontaktuppgifter.

Kontaktperson i nätverket för vårt lärosäte är:

namn

adress

telefonnummer

faxnummer

e-postadress

Vi förbinder oss att till fullo tillgodoräkna studier avlagda vid en värdinstitution samt i övrigt följa Nordplus' principer.

Datering och underskrift på behörig nivå samt institutionens stämpel

NB: Ifall samarbetsavtalet även inkluderar gemensamma studieprogram bör en mera detaljerad beskrivning över målet för samarbetet och rollerna för de deltagande institutionerna ingå.

Bilaga 3 STUDERANDEN**BEKRÄFTELSE OM MOTTAGANDE AV NORDPLUS-STIPENDIUM**

Läsår : _____

Denna blankett förblir i högskolans besittning. I normala fall betalas stipendiet inte ut förrän blanketten har fyllts i och undertecknats. De viktigaste allmänna villkor för beviljande av stipendium:

- studeranden har studerat minst ett år vid sin hemhögskola
- utlandsstudierna som understöds med stipendium varar minst 1 månad, högst 12 månader
- utlandsstudierna tillgodoräknas i sin helhet som en del av examen vid hemmainstitutionen
- av den studerande uppbärs inga termins- eller motsvarande avgifter i utlandet

I fall dessa villkor inte uppfylls, kan stipendiet indrivas delvis eller i sin helhet.

Studerandes namn: _____**Ålder:** _____ **Kön:** _____ **Medborgarskap:** _____**Adress:** _____**Bankförbindelse:** _____**Huvudämne och examen som studierna syftar till:** _____
_____**Åtal studieår hittills:** _____ **Hemhögskola:** _____**Vårdhögskola:** _____**Land:** _____ **Utbytestidens längd (i månader):** _____**I vilken månad börjar utbytet (januari=01, februari=02 osv):** _____**Utbytet omfattar praktik** _____ **månader.**

Jag mottar ett Nordplus-stipendium på _____ euro och förbinder mig att iaktta följande villkor:

1. Jag använder stipendiet bara till att täcka rese-, uppehålls-, inkvarterings- och språkträningskostnader som uppkommit på grund av studieperioden utomlands.
2. Jag följer den uppgjorda studieplanen utomlands.
3. I fall jag inställer eller avbryter mina studier i utlandet, återbetalar jag stipendiet eller en del av det.
4. Jag sköter själv de försäkringar som behövs.
5. Jag rapporterar om mina studier efter hemkomsten och ger hemhögskolan ett intyg över mina studier utomlands.

Jag intygar, att jag i min stipendieansökan inte har givit felaktiga uppgifter.

Ort och datum

Studentens underskrift

Bilaga 4 LÄRARE

BEKRÄFTELSE OM MOTTAGANDE AV NORDPLUS-STIPENDIUM

Läsår: _____

Denna blankett förblir i högskolans besittning. I normala fall betalas stipendiet inte ut förrän blanketten har fyllts i och undertecknats. De viktigaste allmänna villkor för beviljande av stipendium:

- stipendier beviljas endast för bidragsberättigande verksamhet utomlands som varar minst fem dagar eller minst åtta undervisningstimmar

I fall dessa villkor inte uppfylls, kan stipendiet indrivas delvis eller i sin helhet.

Lärarens namn: _____

Ålder: _____ Kön: _____ Medborgarskap: _____

Adress: _____

Bankförbindelse: _____

Undervisning (ämne/språk): _____

Annan aktivitet: _____

Hemhögskola: _____

Värdhögskola: _____

Land: _____ Utbytets längd (dagar / timmar): _____

I vilken månad börjar utbytet (januari=01, februari=02 osv): _____

Jag mottar ett Nordplus-stipendium på _____ euro och förbinder mig att iaktta följande villkor:

1. Jag använder stipendiet bara till att täcka rese-, uppehålls-, och inkvarteringskostnader som uppkommit på grund av utbyte utomlands.
2. I fall jag inställer eller avbryter min vistelse i utlandet, återbetalar jag stipendiet eller en del av det.
3. Jag sköter själv de försäkringar som behövs.
4. Jag rapporterar om min utbytesperiod utomlands.

Jag intygar, att jag i min stipendieansökan inte har givit felaktiga uppgifter.

Ort och datum

Lärarens underskrift

Bilaga 5

Reseschablon

Denna schablon används av det elektroniska ansökningsschemat för att definiera resekostnader till de olika Nordiska länderna och självstyrande områdena. Nätverken kan använda denna schablon som hjälp vid definieringen av resekostnader.

Det maximala resebidraget som kan utbetalas är dock 1 500 €.

Från/till	Island	800 €
Från/till	Färöarna	800 €
Från/till	Grönland	1500 €, med undantag Grönland-Island 800 €
Från/till	Svalbard	1500 €, med undantag Svalbard-Island 800 €

Från	Danmark till:	
	Finland	450 €
	Norge	400 €
	Sverige	350 €
	Åland	400 €

Från	Finland till:	
	Danmark	450 €
	Norge	450 €
	Sverige	350 €
	Åland	100 €

Från	Norge till:	
	Danmark	400 €
	Finland	450 €
	Sverige	350 €
	Åland	400 €

Från	Sverige till:	
	Danmark	350 €
	Finland	350 €
	Norge	350 €
	Åland	100 €

Från	Åland till:	
	Danmark	400 €
	Finland	100 €
	Norge	400 €
	Sverige	100 €

Bilaga 6

Övriga Nordplus-program

Inom utbildningssektorn för Nordiska ministerrådet finns förutom Nordplus fyra andra mobilitets- och stödprogram som riktar sig till speciella områden och målgrupper:

- **Nordplus Junior**

Målet med Nordplus Junior är att genom nordiskt skolsamarbete stimulera intresset, kunskapen och förståelsen för de nordiska ländernas kultur, språk och livsvillkor. Därmed ska den nordiska dimensionen i grundskola och ungdomsutbildningar i de nordiska länderna och självstyrande områden styrkas. Programmet ska också främja den nordiska samhörigheten med utgångspunkt i den gemensamma nordiska värden och människo- och demokratisyn. Målet är att ge bidrag till elevers och lärares mobilitet. Aktiviteterna ska ha ett pedagogiskt innehåll och vara förankrade i läroplaner och respektive skolas arbetsplan.

- **Nordplus Vuxen**

Nordplus Vuxen-programmet är riktat mot vuxnas lärande och ger stöd till projekt och aktiviteter som fokuserar på utveckling och synergi samt involverar samarbete mellan institutioner/inlärningsmiljöer.

- **Nordplus Språk**

Nordplus Språk-programmet ska främja språkförståelsen och språgemenskapen i Norden samt stärka de nordiska språkens ställning i och utanför Norden.

- **Nordplus Nabo**

Det överordnade målet med Nordplus Nabo är att utveckla långsiktigt nätverks-samarbete inom hela utbildningsområdet, det vill säga all utbildning från grundskolenivå till universitets- och högskolenivå. Detta inkluderar också stöd till nätverkssamarbete om vuxnas lärande både inom och utom det formella utbildningssystemet eller den frivilliga sektorn¹ i Norden och dess närområden (Baltikum och nordvästra Ryssland).

¹ Exempelvis NGO-sektorn och andra former för "non-profit"-organisationer.